

Eesti keele B2-taseme eksamiks ettevalmistav kursus

Koolitaja

Talren OÜ Keeletreeningud

Õppekavarühm

Keeleõpe

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument

Õpiväljundid

Pärast õppekava läbimist õppija:

- mõistab mitmekesisemaid ja pikemaid kõnesid erinevatel teemadel;
- saab aru eestikeelsetest uudistest, loengutest ja vestlustest, mida peetakse mõõduka kiirusega;
- suhtleb ladiusalt ja loomulikult erinevates olukordades;
- osaleb aktiivselt aruteludes, argumenteerides ja esitades oma seisukohti;
- kirjutab selgelt struktureeritud tekste, nt aruandeid, esseesid ja ametlikke kirju;
- kasutab erinevaid keelelisi struktuure, muutes oma teksti sidusaks ja voolavaks;
- valdab laia sõnavara erinevatel teemadel ning kasutab seda õiges kontekstis.

Õpingute alustamise eeltingimused

B1-taseme keeleoskus, mida tõendab kas vastava tunnistuse olemasolu või sõeltesti tulemus (<https://viktoriin.meis.ee/soeltest/>) ja vestlus õpetajaga.

Õppe maht ja ülesehitus

Kursuse maht on 450 akadeemilist tundi, millest 250 on kontakttundi ja 200 iseseisvat tööd. Iseseisev töö hõlmab kontakttunnis õpitu kordamist ning õpetaja antud ülesannete kodust lahendamist, kirjalike tekstide koostamist, videomaterjalide vaatamist ja audiomaterjalide kuulamist.

Õppe sisu

1. Mina ja minu pere

Enda ja pereliikmete kohta käiva põhjalik info edastamine. Pere päritolu, koosseis jms. Suhtlemine ametnikega, keelestiili valik. Erinevate dokumentide ja ankeetide täitmine.

2. Haridus ja koolitee

Õppimisvõimalused Eestis ja välismaal. Eesti haridussüsteemi plussid ja miinused. Erinevad õpetamismeetodid ja õppimisviisid. Erialade sisu. Õppeasutuste otsimine, veebilehtedel esitatud info mõistmine.

3. Elukutse, amet ja töö

Elukutsevalik ja oma sobivuse analüüsimine. Töö ja ameti kirjeldamine. Isikliku tööpäeva ja tööülesannete tutvustamine. Töökoosolekutel osalemine, läbirääkimised ja probleemide lahendamine töökohal. Elulookirjelduse koostamine, sealhulgas töökogemuse ja hariduskäigu kirjeldamine ning karjääri- ja õppimisvalikute põhjendamine. Tulevikuplaanide tegemine ja arutamine.

4. Teenindus ja teenindusasutused

Teenindusasutuste lahtiolekuajad, asukohad ja erinevad teenuste liigid. Info hankimine ja jagamine telefoni ja interneti teel. Suhtlemine teenindusasutustes (pank, postkontor, juuksur jne). Teeninduskogemuse hindamine ja kaebuste esitamine.

5. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht

Oma kodu ja kodukoha kirjeldamine, selle plussid ning miinused. Elukeskkond, eluase ja elamistingimused. Majapidamine ja majapidamistööd. Päevarutiinid. Suhtlemine majaomaniku, korteri peremehe, teenusepakkujatega. Probleemide lahendamine ja kaebuste esitamine. Külaliste kutsumine, võõrustamine ja viisakusvestlused.

6. Enesetunne ja tervis

Eesti tervishoiusüsteemi analüüsimine, selle head ja vead. Tervishoiu ja tervisekindlustuse teemalised arutelud. Õnnetusjuhtumi kirjeldamine ja sellele reageerimine. Enesetunde ja kaebuste kirjeldamine, arsti külastamine ja kiirabi kutsumine.

7. Vaba aeg ja meelelahutus

Erinevad viisid vaba aja sisustamiseks ning meelelahutusvõimaluste ja plaanide arutamine. Meelelahutuslikud, kultuurilised ja tervislikud harrastused. Enda eelistuste väljendamine ja nende põhjendamine. Sündmuste kirjeldamine ja muljete jagamine, sh raamatuarvustuste koostamine.

8. Sisseostude tegemine ja hinnad

Poodide, nende asukoha, lahtiolekuajade, kaupade ja nende hindade kohta info hankimine ja jagamine. Tarbimisharjumuste võrdlemine ja analüüs. Eelistused kaubamärkide, poodide, tootjate ja toodete osas. Reklaami mõju inimeste käitumisele, oma ostude ja ostukäitumise kirjeldamine. Kauba hinna ja kvaliteedi võrdlemine ning sooduspakkumised. Ettepanekute ja kaebuste esitamine toodete ja kaupade kohta.

9. Söök ja jook

Pere ja oma rahva igapäevaste toitumisharjumuste, söögi- ja joogivaliku ning lauakommete tutvustamine. Alkoholikultuur, erinevate maade võrdlus. Söögikohtade asukohad, lahtiolekuajad ja hinnad. Söögikoha soovitamise ja laua broneerimise restoranis. Erinevate menüüde võrdlus. Toidu ja joogi tellimine. Toidusoovituste ja -retseptide vahetamine.

10. Keskkond, loodus ja ilmastik

Loodushoidu ja kliimaprobleemide arutelu. Kliimamuutuste ja kliimakriisi põhjuste analüüs. Kohalik loodus ja selle väärtustamine. Ilmastik ja ilmastikunähtused. Linnu-, looma- ja taimeliikidega tutvumine.

11. Reisimine ja teised kultuurid

Parimate reisisihtkohtade leidmine Eestis ja välismaal. Meeldejäädavad reisikogemused ja seiklused. Oma kogemuste ja muljete jagamine. Kultuuridevaheline suhtlemine, teiste maade kommete ja traditsioonidega tutvumine reisisidel.

12. Kultuuriline mitmekesisus

Erinevad kultuurid ja nende tavad. Kultuurisündmused ja festivalid. Suhtlemine erineva kultuuritaustaga inimestega. Kultuurikonfliktide vältimine ja lahendamine.

13. Inimeste suhted ühiskonnas

Sõprade ja sõprussuhete käsitlemine. Organisatsiooni eesmärkide ja tegevuste vaatlemine. Sündmuste kirjeldamine. Ühiskonna struktuuri, hüvede ja pahede arutamine. Inimeste õiguste ja kohustuste teadvustamine. Era- ja töösuhete sõlmimine ning enda või oma huvirühma vaadete esitamine.

14. Poliitika ja päevakajalised sündmused

Päevakajaliste sündmuste kohta info hankimine ja edastamine. Massimeedia ja uudiste analüüsimine. Sündmuste kirjeldamine. Enda poliitiliste vaadete ja seisukohtade tutvustamine ja kaitsmine.

15. Majandus- ja õigussuhted

Eesti õiguskorra ja majandussüsteemi tutvustamine. Rahaasjade käsitlemine. Eesti kodanike ja residentide õiguste ja kohustuste selgitamine. Politsei ja kohtusüsteemi rolli ja turvalisuse teemal arutamine.

Grammatika

Kursusel õpitakse mineviku vorme: täis- ja enneminvikku, samuti tuleviku väljendamist verbidega "saama" või "hakkama". Harjutatakse ma- ja da-infinitiivi. Õpitakse ühendteguõnade "peab", "tuleb", "võib" jne kasutamist, samuti verbi rektsioone. Harjutatakse erinevaid kõneviise (kindel, käskiv, tingiv ja kaudne kõneviis) oma sõnumi edastamiseks. Praktiseeritakse isikulise ja umbisikulise tegumoe kasutamist. Harjutatakse sõnade järjekorda lauses ja tutvutakse erinevate lauseliikidega. Tutvutakse kirjavahemärkide kasutamise reeglitega. Käsitletakse märsõnade, kaassõnade ja sidesõnade kasutamist. Harjutatakse keerukamate küsimuste moodustamist.

Õpikeskkond

Auditoorsed tunnid toimuvad Ülemiste Citys. Õppeklassid vastavad tervisekaitse- ja ohutushõuetele. Õppeklassides on internetiühendus ning nad on varustatud tahvli, arvuti ja audio-visuaalse esitlustehnikaga.

Õppematerjalid

Põhiõpikud:

- Inga Mangus, Merge Simmul "Tere taas"
- Inga Mangus, Merge Simmul "Tere taas"

Lisaõppematerjal

- Mall Pesti "K nagu Kihnu"
- M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“
- L. Kingissepp, M. Kitsnik „Naljaga pooleks“
- S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks“
- www.keeleklikk.ee
- <https://www.keeletee.ee/coursemap>
- [www.sonaveeb.ee](http://www.keelev.ee)
- <http://www.keelev.ee/>
- web.meis.ee/testest
- <https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid#materjalid>
- web.meis.ee/vaegkuuljad
- web.meis.ee/vaegnagijad
- www.quizlet.com
- lyricstraining.com
- <https://edpuzzle.com>
- <https://learningapps.org>
- <https://wordwall.net>
- <https://www.tahela.com>
- <https://curipod.com>
- <http://www.50languages.com>

- <https://cooljugator.com/ee>
- <https://multikey.app>
- <https://walktalk.ee/>
- k44nuk.ee
- Raadio4 saade „Keelekõdi“ (r4.err.ee)
- keeleressursid.ee/alias
- <https://viktoriin.meis.ee/soeltest/>
- <https://keeleabi.eki.ee/>
- err.ee/novaator
- err.ee/jupiter

Hindamise meetod ja -kriteeriumid

Hindamise meetod: kombineeritud lõputest. Kursuse lõpus tuleb sooritada lõputest, mis koosneb neljast osast: kuulamine, kirjutamine, rääkimine ja lugemine.

- Kuulamine – saab aru pikematest kõnedest, ettekannetest, teleuudistest jne.
- Lugemine – saab aru arvamusartiklitest ja kaasaegsest ilukirjandusest, saab aru ka keerukamate grammatilistest nüanssidest ja sõnavarast.
- Rääkimine – räägib ladusalt emakeelena kõnelevate inimestega, osaleb aktuaalsetel ja tööteemalistel aruteludel, väljendab ja põhjendab oma seisukohti.
- Kirjutamine – oskab koostada pikki ja detailseid kirju, esseesid, aruandeid jne, kommenteerida ja põhjendada oma seisukohti, kasutab küllalt korrektset grammatikat.

Iga osaoskuse eest on võimalik saada maksimaalselt 30 punkti. Õpiväljundid loetakse omandatuks, kui iga osaoskuse eest on saadud vähemalt 18 punkti.

Kursuse lõpetamisel väljastatav dokument

Tunnistus kursuse läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja on saavutanud nõutud õpiväljundid.

Neile, kes neid nõudeid ei täitnud, väljastatakse kursusel osalemise kohta tõend, kus näidatakse ära tundide arv, millest õppija osa võttis.

Koolitaja kvalifikatsioon

Koolitajal on eesti filoloogia alane kõrgharidus ja/või eesti keele õpetaja kutse ning ta omab eesti keele kui teise keele õpetamise kogemust.